


|   |                               |                                 |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL    | CODIGO: GD F122                 |
|   | TABLA DEVALORACIÓN DOCUMENTAL | VERSIÓN: 01                     |
|   | SENADO DE LA REPUBLICA        | FECHA DE APROBACIÓN: 05/06/2019 |

ENTIDAD PRODUCTORA: SENADO DE LA REPUBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3. COMISIONES PERMANENTES, LEGALES Y ACCIDENTALES

OFICINA PRODUCTORA: 3.9 COMISIÓN INSTRUCTORA

Periodo: 1945 - 1965

FECHA DE APROBACIÓN / VERSIÓN: /1

| CÓDIGO |        | SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS | TIEMPO DE RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   |  | PROCEDIMIENTOS  |
|--------|--------|-----------------------------|---------------------|-------------------|---|---|---|--|---|
| D      | S / Sb |                             | AC                  | CT                | E | D | S |  |   |
| 3.9    | 17     | PROCESOS JURIDICOS          | 20                  | X                 |   |   | X |  | Serie con valores secundarios, presenta información sobre decisiones en cumplimiento de las funciones y del testimonio sobre la gestión misional de la entidad, por lo cual es de conservación permanente y se debe migrar a otro medio para su consulta. Dando cumplimiento a la prescripción administrativa civil y penal se establece en 20 años con el objeto de garantizar prescripción y obsolescencia de la información como la disponibilidad y oportunidad de consulta de la misma, es de aclarar que se debe conservar el soporte original. |

ASTRID SALAMANCA RAMÍREZ  
Directora General Administrativa

XIOMARA VARGAS FLOREZ  
Secretario Comité de Archivo

| CODIGO   | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | DISPOSICIÓN FINAL  |
|--|--|--|
| <b>D</b> Dependencia<br><b>S</b> Serie<br><b>Sb</b> Subserie | <b>SERIES</b><br><b>Subseries</b>      | <b>CT:</b> Conservación total <b>E:</b> Eliminación <b>D:</b> Digitalización <b>S:</b> Selección |